

ACTA DA REUNIÃO DO COMITE DE PILOTAGEM

Projecto de Reforço de Capacidades e de Engajamento Civil e Política na Gestão de Recursos Naturais.

Feito Por
Itel Vieira

Bissau 09 de Novembro de 2016

No dia nove de Novembro de dois mil e dezasseis, pelas dez horas da manhã, teve lugar na sala de reunião da Secretaria de Estado do Ambiente, a quarta reunião do Comité de Pilotagem (CP) do Projecto Reforço de Capacidades e de Engajamento Civil e Político na Gestão de Recursos Naturais (RCECPGRN).

I. A reunião tinha como ordem do dia os seguintes pontos:

- Apresentação do Relatório Trimestral de Julho a Setembro e Plano de Trabalho de Outubro a Dezembro de 2016;
- Apresentação de Carta de Acordo entre a Secretaria do Estado do Ambiente (SEA) e Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD);
- Apresentação da Nova Política das Nações Unidas sobre custos directos do projecto;
- Comité de pilotagem integrado e ;
- Diversos

A Coordenadora Nacional (CN) deu boas vindas aos participantes, agradecendo a presença de todos e soblinhou a importância da reunião do Comité de Pilotagem para acompanhar, orientar de uma forma geral a implementação do Projecto.

A reunião foi presidida pela Assessora de Secretario de Estado do Ambiente a senhora Matilde de Conceição Lopes, em substituição ao Director Geral do Desenvolvimento Durável (DGDD) - Director Nacional do Projecto (DNP). Durante a sua alocução saudou e agradeceu aos membros presentes, realçando a importância da reunião do Comité de Pilotagem (CP) para gestão do projecto. Explicou no entanto que este projecto é muito importante para a instituição, porque foi incumbido a tarefas importantes como a elaboração da Política Nacional para o Ambiente e Desenvolvimento Durável. Realçou ainda que esta actividade vai melhorar a coordenação, intervenção e vai levar o ambiente em todos os sectores de desenvolvimento.

II. Desenvolvimento do Atelier

De seguida apresentou-se o Programa do atelier que foi aprovado por unanimidade pelos participantes

2.1. Primeira apresentação – Relatório Trimestral de Julho a Setembro de 2016 foi feita pela Itef Vieira - Coordenadora Nacional (CN) do Projecto.

Após a apresentação, os comentários foram:

- Sr^a. Fátima R. Assad membro do CP da Direcção Geral dos Recursos Hídricos (DGRH), informou que não está corrente da situação sobre o estudo sobre a rede piezométrica. Por outro lado sugeriu a regulamentação do código de água. Ainda falou do atraso no pagamento dos Consultores recrutados para elaboração de guias sectoriais, queixou-se das dificuldades que encontram para fazer pesquisas;

- O Sr. Sadjo Danfá em representação do IBAP, achou que a burocracia do PNUD no processo de recrutamentos dos consultores e a dificuldade de encontrar consultores com perfil adequado, pesa no cumprimento dos prazos estabelecidos. Por isso sugeriu a coordenação do projecto mais rigidez com os consultores afim conseguir resultados desejados no projecto. Sugeriu que o manual atingisse os decisores comunitários sendo eles, os grupos mais directamente ligados a gestão de recursos naturais. Por isso sugeriu a preparação de um programa radiofónico para a sensibilização aos régulos e das comunidades em termos da utilização dos recursos naturais (actualmente são eles que fazem as concessões de terra);

Em resposta a questão levantada pela Fátima representante de DGRH, a Junko Nakai explicou que o pagamento não se faz em função do tempo, mas sim em função do produto, segundo descrito nos Termos de Referencia e o produto não foi ainda apresentada .

2.2. Segunda Apresentação - Plano de Actividades de Outubro a Dezembro de 2016, foi apresentada pela CN – foi feita pela CN, apresentou os produtos esperados, actividades programadas, calendários para realização das actividades e o orçamento previsto de acordo com a linha orçamental.

Depois da apresentação, foi aberto a sessão de debates, dúvidas e esclarecimentos:

- Sr^a. Fatima R. Assad membro do CP da Direcção Geral dos Recursos Hídricos (DGRH), pediu que a coordenação do projecto que programem também um valor referente ao incentivo para os membros do comité de pilotagem;
- Sr. Mário Sá Nogueira M. Correia - Assistente Administrativo do Projecto, aproveitou oportunidade para pedir ao Comité de Pilotagem uma harmonização dos salários do Condutor e Assistente administrativo com os salários de outros projectos da SEA financiado pelo PNUD;
- O Sr. Sadjo Danfá – do GTPIE, realçou que uma aproximação dos salários de todos os projectos do PNUD poderá motivar os funcionários do projecto;
- Matilde de Conceição Lopes – em representação do DGDD, achou também que é bom que existe aumento salarial para Assistente Administrativo e o Condutor de acordo com outros projectos do PNUD;

A Gestora do Projecto concordou que é uma boa ideia harmonização salarial entre os projectos do PNUD, realçando que é uma decisão do Comité de Pilotagem.

A ideia foi realçada também pela Coordenadora Nacional, que lembrou que cabe ao Comité de Pilotagem, aprovação dos relatórios trimestrais, anuais e aprovação de novos engajamentos financeiros no projecto.

3ª Comunicação - Carta de Acordo entre a Secretaria do Estado do Ambiente (SEA) e Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD), foi feita pela Gestora do Projecto, que explicou o objectivo deste acordo e os procedimentos da gestão do projecto. Segundo ela não existe mudanças de relação entre o PNUD e SEA, mas simplesmente a formalização da relação por escrito. Explicou também os custos diversos a cargo do PNUD como (criação do formulário de pagamento, o recrutamento de consultores, emissão de cheques etc.). Não houve nenhuma reacção a esta comunicação, senão a Coordenadora Nacional que agradeceu o esclarecimento vindo da apresentação.

4ª Comunicação - Nova política da ONU sobre os Custos Directos do Projecto (CDP), foi feita pela CN, explicou que os objectivos do CDP são de reflectir no orçamento do projecto os verdadeiros custos directos da consecução dos resultados e objectivos de desenvolvimento financiados a partir de recursos de programas regulares (essenciais) e outros (não essenciais) e permite ao PNUD reflectir os custos totais de implementação e os custos totais dos projectos para a implementação de suas actividades e serviços de desenvolvimento. Não houve nenhuma reacção a esta comunicação.

III. Recomendações Gerais

Os membros do CP aprovaram o relatório Trimestral de Julho a Setembro e ademais sublinharam que é indispensável o prolongamento do projecto para permitir a finalização das actividades em curso e concretizar os novos pedidos feitos pelos parceiros do projecto.

Recomendação:

- Que os procedimentos sejam menos pesados de modo a reduzir o tempo de recrutamento dos consultores;
- Que o projecto consiga dos consultores produtos de melhor qualidade;
- Que seja harmonizado os salários do Assistente e Conductor com os salarios praticados noutros projectos do PNUD;
- Que seja criado um pequeno incentivo (ajuda de transporte) para os membros do CP;

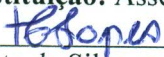
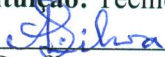
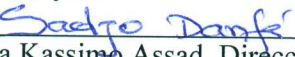

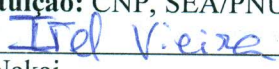

IV. Sessão de encerramento

A substituta do Director Nacional do Projecto, a Senhora Matilde Conceição Lopes, agradeceu a disponibilidade de todos pelo empenho em participar nas reuniões, lembrando que o papel do CP é coordenação e a aprovação das actividades do projecto.

Esgotada a ordem dos trabalhos, deu-se por encerrado o encontro da quarta sessão da reunião do CP do Projecto RCECPGRN.

Feito em Bissau ao 09 de Novembro de 2016

Anexo – Lista e assinaturas dos Participantes

Nome: Matilde de Conceição Lopes em representação Director Geral do Desenvolvimento Durável (DNP) Função e instituição: Assessora de Secretario de Estado do Ambiente Assinatura: 	Date: 17/11/16
Nome: Alberto da Silva representação do Membro do CP Quiante Nafantcham-na Direcção Geral de Cadastro Função e instituição: Técnico/ Direcção Geral de Cadastro Assinatura: 	Date: 18.11.2016
Nome: Sadjó Danfá representação do Membro do CP Alfredo Simão da Silva, IBAP, Grupo de Trabalho Petróleo e Outras Industrias Extrativas IBAP/ Função e instituição: Assinatura: 	Date: 17/11/16
Nome: Fátima Kassimo Assad, Direcção Geral dos Recursos Hidricos Função e instituição: Chefe de Repetição / DGRH Assinatura: 	Date: 25-11-2016
Nome: Itel Biai Vieira, SEA/PNUD Função e instituição: CNP, SEA/PNUD Assinatura: 	Date: 25-11-2016
Nome: Junko Nakai Função e instituição: Gestora do Projecto /PNUD Assinatura: 	Date: 25 nov 2016



República da Guiné-Bissau
SECRETARIA DE ESTADO DO AMBIENTE

Direcção Geral do Desenvolvimento Durável

Projecto de Reforço de Capacidade e de Engajamento Civil e Político na Gestão de Recursos Naturais

LISTA NOMINAL DOS PARTICIPANTES / 4ª REUNIÃO DO COMITE DE PILOTAGEM DO PROJECTO-RCECPGRN

Local: SEA

Data: 09/11/2016

Nº Ord	Nome	Função	Instituições	Contactos		Assinatura
				Telefone	Email:	
01	Sadjo Danfa	Director ANB	IBAP	955366133	SadjoDanfa@hotmail.com	
02	Fatima K. Assad	chefe Repaire	DGRH	955196454	fatimaa.meze@gmail.com	
03	Alberto da Silva	Eng. Cadeira	DGGC	955374662		
04	Junko Nakai	chargée du projet	PNUD	955802695	junko.nakai@undp.org	
05	Itel Vieira	Coord. nacional	SEA/PNUD	955475116	itel.vieira@undp.org	
06	Bomceirão G. Sapo	Membro	SEA	955318940	bomceirao@gmail.com + tags	
07	Mário S. N. M. Correia	Assst. Admin.	SEA/PNUD	955807479	mario.correia@undp.org	
08						
09						
10						
11						
12						
13						
14						